

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

**ПРИКАЗ**

31.08.2022

№ Ш44-13-640/2

г. Сургут

Об организации деятельности  
методического совета  
в 2022/23 учебном году

С целью эффективной организации учебно-методической работы в образовательной организации в 2022/23 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета (далее - МС):

1.1. Председатель МС: Чаппарова Р.С., директор образовательной организации.

1.2. Секретарь МС: Подловилина С.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Члены МС:

1.3.1. Галанова Н.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3.2. Гуляев С.А., заместитель директора по внеучебной воспитательной внеклассной работе;

1.3.3. Бурухина Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

1.3.4. Клешина М.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

1.3.5. Пономарева Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

1.3.6. Федотова Е.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

1.3.7. Шарифуллина З.А., заместитель директора по внеучебной воспитательной внеклассной работе;

1.3.8. Бондарева И.Д., методист;

1.3.9. Мухаметшина Э.И., руководитель МО «Словесники»;

1.3.10. Зеркина Л.В., руководитель методического объединения «Мыслитель»;

1.3.11. Леушина Н.А., руководитель методического объединения «Исследователь»;

1.3.12. Аминова Г.Р., руководитель методического объединения «Лингвист»;

- 1.3.13. Полякова Э.А., методист, руководитель методического объединения «Политолог»;
  - 1.3.14. Рогозина В.М., руководитель методического объединения «РОСТок»;
  - 1.3.15. Якимова А.Г., руководитель методического объединения «РОСТок»;
  - 1.3.16. Буеров А.С., руководитель методического объединения «Гармония».
  - 1.3.17. Мамаева А.Р., руководитель методического объединения «Наставник».
  - 1.3.18. Дорогань Г.Ю., руководитель методического объединения «Наставник».
  - 1.3.19. Полякова М.Л., руководитель методического объединения «Здоровье».
2. Утвердить план работы Методического совета на 2022/23 учебный год согласно приложению 1.
  3. Контроль за выполнением плана Методического совета возложить на заместителя директора по УВР Подловилину С.В.
  4. Заместителю директора по УВР Бурухиной Е.В., разместить план Методического совета на официальном сайте школы до 10.09.2022 г.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00C5DBAE88493F139DFF50DAF88FCCC318  
Владелец:  
Чаппарова Римма Сабитовна  
Действителен: 11.08.2022 с по 04.11.2023

Р.С. Чаппарова

**ПЛАН**  
**работы методического совета**  
**МБОУ СОШ № 44**  
**на 2022/23 учебный год**

**Методическая тема:** «Непрерывный профессиональный рост педагога как средство повышения качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование».

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности педагога как ресурса реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

**Задачи методической работы:**

1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Активизировать внедрение в образовательную деятельность эффективных образовательных технологий, обеспечивающих достижения высокого образовательного уровня школьниками.
3. Осуществлять координацию действий методических объединений и временных творческих коллективов.
4. Оказывать методическую помощь по составлению нормативных документов, методического, дидактического, контрольно-измерительного материала.
5. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
6. Осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
7. Развивать творческие связи с образовательными организациями города, с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями города и микрорайона для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации обучающихся.
8. Систематически анализировать уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога посредством мониторинговых исследований.

**Формы методической работы:**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Факультет повышения квалификации
- Школа педагогического поиска
- Школа молодого учителя
- Школьные методические объединения
- Временные творческие коллективы

- Методические мероприятия «Методика-лайф»
- Семинары
- Практикумы
- Мастер-классы
- Научно-практические конференции
- Наставничество
- Медико-психолого-педагогический консилиум
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Профессиональный конкурс «Фестиваль педагогических идей»
- Выпуски методических сборников «Сборник педагогических идей»
- Вебинары и онлайн-семинары
- Деятельность Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»

**Основные направления деятельности:**

- диагностика профессиональных затруднений педагогов;
- развитие и информатизация образовательной среды школы в соответствии с требованиями ФГОС;
- внедрение эффективных развивающих образовательных технологий;
- развитие общешкольной системы мониторинга качества образования;
- организация наставничества;
- оказание методической помощи педагогам, испытывающим профессиональные затруднения;
- создание условий для профессионального роста педагогических кадров;
- инновационно-экспериментальная деятельность.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Примечания
1	<b>Заседание 1. Анализ методической работы за 2021/22 уч.г. Корректировка плана методической работы школы на 2022/23 уч.г.</b> 2. Корректировка графика проведения предметных недель. 3. Формирование творческих групп оп разработке и реализации проектов, направленных на развитие стратегических направлений развития образования города. 4. Согласование рабочих программ на 2022/23 уч.г.	30.08.2022	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
2	Согласование тематики методических недель, семинаров и педагогических советов	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
3	Рассмотрение и рекомендация к утверждению плана инновационной	Август	Заместитель директора по	

	работы.		УВР, руководители ШМО	
4	Согласование рабочих программ, программ, элективных курсов, факультативов, платных курсов.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
5	Рассмотрение и рекомендация к утверждению планов работы ШМО, научного общества учащихся, «Школы молодого педагога».	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
6	Планирование работа педагогических работников по самообразованию. Планирование курсовой подготовки. Организация методической учебы в школе.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
7	Разработка плана проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация подготовки к МЭВОШ.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
8	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА и информированию участников ГИА	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
9	Утверждение плана проведения Декады молодых специалистов	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
10	Организация планирования деятельности Рабочей группы по реализации ФГОС ОО третьего поколения	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
11	Обсуждение и утверждение состава творческих групп по разработке и реализации проектов развития стратегических направлений развития образования в городе Сургуте	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
12	Определение стартового уровня сформированности ключевых компетенций обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
13	Организация работа по преемственности на уровне НОО, ООО, СОО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
15	Организация методических мероприятий	По	Заместитель	

		отдельном плану	директора по УВР, руководители ШМО	
16	Организация участия школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, акциях, фестивалях и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
17	Организация участие педагогов в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
18	Организация методической учебы педагогических работников в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	По отдельному плану
19	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: курсовая подготовка педагогических кадров; организация работы по самообразованию; посещение семинаров в школах города; организация открытых уроков в рамках Декад, предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагогически работники	
20	Организация работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в муниципальных и республиканских олимпиадах.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагогически работники	
21	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагогически работники	
23	Организация работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагогически работники	
24	Реализация Дорожной карты по внедрению и реализации ФГОС ОО третьего поколения	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагогически	По отдельному плану

			работники	
25	<b>Заседание 2. Уровень реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Формирование заказа учебников на 2023/24 уч.г.</b>	13.12.2022	Заместитель директора по УВР	
	Обновление методического кабинета: - формирование банка информации для методического обеспечения образовательного процесса в школе; - подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров; - организация выставок методической литературы; - оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ учащихся.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
26	Проведения административного мониторинга образовательных достижений обучающихся за I полугодие.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
27	Подготовка Отчета о самообследовании деятельности образовательной организации	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
28	<b>Заседание 3. Анализ реализации проектов и программ, результатов инновационно-экспериментальной деятельности</b>	11.02.2023	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	
29	Организация фестиваля педагогических идей	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	По отдельному графику
30	Организация Декады преемственности	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	По отдельному графику
31	<b>Заседание 4. Предварительный анализ работы за 2022/23 учебный год:</b> 1. Анализ методической работы за 2022/23 учебный год: - Анализ реализации ФГОС ОО; - Анализ выполнения учебного плана, рабочих программ, практических, лабораторных и контрольных работ; - Анализ работы ШМО; - Анализ результатов взаимопосещения уроков; - Анализ работы МС.	13.05.2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

	<p>2. Рассмотрение учебного плана на 2023/24 уч.г.</p> <p>3. Рассмотрение календарного учебного графика на 2023/24 уч.г.</p> <p>4. Рассмотрение УМК на 2023/24 уч.г.</p> <p>5. Результаты первичной экспертизы рабочих программ учебных дисциплин, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования</p>			
32	<p>Мониторинг результатов образовательной деятельности за 2022/23 учебный год, подготовка Публичного доклада.</p>	Июнь	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>	