

**Положение об организации питания обучающихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 44**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 44 с (далее Положение) разработано в соответствии с:

- п.2 ст. 34, ст. 37 Закона Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24 декабря 2020 года № 132-оз «О внесении изменений в статью 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 4-оз от 30.01.2016 «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»»;

- Постановлением правительства ХМАО-Югры от 29 декабря 2020 года № 641-п «О внесении изменений в Постановлением правительства ХМАО-Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»»;

- письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2016 № 10-Исх-125;

- письмом департамента образования Администрации города от 28.12.2020 № 12-02-904/0;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания и утверждается приказом директора.

1.4. Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется комбинатом школьного питания в соответствии с договорами, заключающимися между КШП и МБОУ СОШ № 44.

1.5. Для обучающихся льготных категорий общеобразовательной организации организовано бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) для учащихся 1 смены и (обед, полдник) для учащихся 2 смены.

1.6. Для обучающихся 1-4 классов организовано бесплатное горячее питание.

1.7. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и города, так и за счет средств родителей обучающихся (законных представителей) по установленным нормативам.

## 2. Организация питания школьников

2.1. Питание обучающихся в общеобразовательной организации организуется в специально оборудованном помещении.

2.2. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением, графиком и порядком определенным образовательной организацией, утвержденным приказом директора.

2.3. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора, ведет ежедневный учет учащихся, получивших бесплатное питание, для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам. Заверенные директором ведомости на отпуск питания учащихся предоставляются еженедельно МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» (далее – Управление).

2.4. Питание учащихся организуется на основании примерного двухнедельного циклического меню, которое разрабатывается сотрудниками столовой с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд, которое согласуется с медицинским работником школы и утверждается директором.

2.5. Питание учащихся организуется после 1,2,3,4 урока 1 смены и после 1,2,3,4 урока 2 смены.

2.6. Постановка на бесплатное питание производится на основании заявления родителей с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании и документов, подтверждающих право на получение компенсационных выплат на питание.

2.7. Списки школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждаются директором школы и корректируются ежемесячно.

2.8. Отпуск завтраков, обедов, полдников организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором, силами работников столовой.

2.9. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией в составе 3 человек (заведующая производством, представитель образовательной организации, медицинский работник) до приема её детьми.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется представителями СГМУП «Комбината школьного питания» (далее – КШП).

2.11. Меню завтраков, обедов, полдником ежедневно согласовывается с директором образовательной организации.

2.12. Классные руководители или учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку. Ежедневно до 08.15 1 смена и 13.15 2 смена предоставляют в столовую талон на питание учащихся. Еженедельно сдают в столовую табель по питанию учащихся своего класса.

2.13. Контроль за организацией горячего питания осуществляется представителями родительского комитета, руководителем центра здоровьесбережения согласно утвержденному графику, медицинским работником, администрацией образовательной организации ежедневно. Ведется журнал бракеражного производственного сырья, журнал готовой кулинарной продукции. Медицинский работник ежедневно берет суточную пробу.

2.14. Контроль сроков прохождения медосмотров работниками, санитарным состоянием пищеблока, продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии.

## 3. Категории учащихся, имеющие право на получение бесплатного питания.

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное 2-х разовое питание (завтрак и обед для 1 смены, обед и полдник для 2 смены) предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- детям из многодетных семей;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения;
- детям из малообеспеченных семей, доход в которых на одного члена семьи ниже прожиточного минимума;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

3.2. Для получения бесплатного питания обучающимся льготной категории необходимо предоставить заявление от родителей или законных представителей на имя директора образовательной организации с приложением документов в соответствии с категориями в п. 3.1.:

- удостоверение многодетной семьи ХМАО-Югры;
- копия документа, подтверждающего опекунство или попечительство, ходатайство администрации детского дома на детей сирот;
- ответ на ходатайство о признании семьи малообеспеченной;
- справка ТМПК.

3.3. Списки учащихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора образовательной организации.

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. На департамент образования Администрации города Сургута, МБОУ СОШ № 44, «КШП» независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности возлагается совместная ответственность за организацию и качество питания в школе.

4.2. Департамент образования утверждает план бюджетных ассигнований образовательных организаций, на питание обучающихся с учетом численности детей, отнесенных к льготной категории, и детей 1-4 классов.

4.3. Предоставление горячего питания за родительскую плату в образовательной организации производится на добровольной основе: 5-11 классы 91 рубль в день.

4.4. Ответственность за обеспечением горячим питанием детей, отнесенных к льготным категориям, несет директор МБОУ СОШ № 44.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.

4.6. Права, обязанности и ответственность «КШП» и МБОУ СОШ № 44 предусматривается договором об организации горячего питания в общеобразовательной организации, заключаемым между ними.