

Согласовано  
Управляющий совет  
школы

Протокол № 5  
от «16» 02 2013 г.

Рассмотрено  
Педагогический совет  
МБОУ СОШ №44

Протокол № 7  
от «23» 02 2013 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 61 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказами Минобрнауки Российской Федерации: от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; от 26.12.2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); от 25.12.2013 года №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Постановления Администрации города Сургута № 1044 от 17.02.2015 (с изменениями и дополнениями) «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте», Устава школы; Правила приема граждан в МБОУ СОШ №44; иными локальными актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

**2. Возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 44 о приеме лица на обучение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Для приема учащегося родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний учащийся, предоставляют полный пакет документов согласно Правилам приёма граждан, в МБОУ СОШ №44.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным нормативным актом «Порядок приёма граждан в МБОУ СОШ №44».

2.4. В случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними учащимися обучения в форме семейного образования и самообразования, образовательные отношения возникают при издании приказа МБОУ СОШ № 44 о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 44, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ СОШ №44.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по:

- инициативе совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- переход учащегося на получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования;
- обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. При переходе учащегося на получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося направляют уполномоченному лицу департамента образования Администрации города уведомление, с указанием образовательной организации для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 1) и договор об обучении в форме семейного образования, самообразования (Приложение 2).

3.4. Меры дисциплинарного взыскания, в виде отчисления из образовательной организации, применяются за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также её нормальное функционирование.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении учащегося.

3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СОШ № 44 в связи с получением образования (завершением обучения).

- в связи с получением аттестата об образовании (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 12 статьи 43, статьей 61 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ СОШ № 44, осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из МБОУ СОШ №44. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №44 прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №44 отчисленному лицу выдается личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ СОШ №44 (исполняющего его обязанности при отсутствии директора), справка об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Последовательность оформления прекращения образовательных отношений, связанных с получением основного общего и (или) среднего общего образования:

4.5.1. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа директора Организации «О завершении выпускниками основного общего (среднего общего) образования и выдачи документов государственного образца»;

4.5.2. Секретарь (делопроизводитель) производит запись в алфавитной книге об отчислении учащихся из учреждения в связи с получением основного общего или среднего общего образования, проверяет правильность заполнения личных дел выпускников (наличие итоговых оценок, подписей, печатей, сведений и записей о получении образования) и сдает личные дела в архив.

4.6. Последовательность оформления прекращения досрочных образовательных отношений в порядке перевода в другую образовательную организацию:

4.6.1. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.6.2. Основанием для отчисления учащегося из учреждения является заявление родителей (законных представителей) учащихся;

4.6.3. Секретарь в трехдневный срок с даты подачи заявления готовит приказ об отчислении учащегося. Приказ об отчислении учащегося подписывается директором образовательной организации;

4.6.4. Секретарь факт отчисления учащегося из учреждения фиксирует в алфавитной книге;

4.6.5. Секретарь производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело учащегося, таблицу успеваемости, медицинскую карту ребенка (если она была сдана родителями (законными представителями) в образовательную организацию). Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной образовательной организации в рабочее время: понедельник - пятница с 8.30 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00);

4.6.6. Системный администратор факт отчисления учащегося из образовательной организации фиксирует в электронном журнале.

4.7. Последовательность оформления прекращения образовательных отношений, связанных с отчислением, как меры дисциплинарного воздействия из образовательной организации.

4.7.1. Мера дисциплинарного воздействия в виде отчисления несовершеннолетнего учащегося, допускается к учащимся достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующих поведению учащегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения Управляющего совета родителей (законных представителей).

4.7.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.3. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация незамедлительно информирует департамент образования Администрации города.

4.7.4. Совершеннолетний учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7.5. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора образовательной организации, который доводится до совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательной организации. Отказ совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ СОШ №44.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Уполномоченному лицу департамента  
образования Администрации города

от \_\_\_\_\_  
матери \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

родители (законные представители) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012  
№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" уведомляем о выборе  
формы получения образования моего ребенка в форме семейного образования  
по образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования

(нужное подчеркнуть)

Образовательная организация для прохождения промежуточной и итоговой  
аттестации (указать) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных  
ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

**ДОГОВОР  
ОБ ОБУЧЕНИИ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМООБРАЗОВАНИЯ**

г. Сургута

«\_\_»\_\_\_\_201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 44, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

Александровой Али Николаевны

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и учащийся \_\_\_\_\_, а также его родители (законные представители) \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Учреждение:**

В целях реализации государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, зачисляет \_\_\_\_\_ в число учащихся \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 44 для обучения в форме семейного образования;

1.1. оформляет личное дело учащегося, все данные об учащемся заносятся в журнал соответствующего класса;

1.2. знакомит учащегося и его Родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Положением о порядке предоставления обучения в форме семейного образования гражданам;

1.3. в соответствии с Уставом ставит целью образования учащегося реализацию соответствующих образовательных программ при нормативном сроке освоения указанных программ;

1.4. определяет порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся;

1.5. обеспечивает бесплатное проведение промежуточной аттестации учащегося по всем предметам федерального и национально-регионального компонентов учебного плана Учреждения;

1.6. допускает возможности участия учителей, приглашенных Родителями для обучения, в той или иной форме в промежуточной аттестации учащегося;

1.7. осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимся образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном образовательным учреждением;

1.8. бесплатно предоставляет учащемуся на период действия настоящего договора учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

1.9. обеспечивает учащемуся и Родителям методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

1.10. гарантирует возможность участия учащегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения;

1.11. обеспечивает по возможности социальную поддержку из малоимущей и малообеспеченных семьи в соответствии с действующим законодательством;

1.12. оказывает учащемуся дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

1.13. освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если действия Родителей препятствовали этому или затрудняли их исполнение.

## **2. Родители (законные представители):**

2.1. организуют семейное образование учащегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям;

2.2. представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей;
- личное дело;
- две фотографии 3 x 4;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка с оригиналами;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- аттестат об основном общем образовании (для экстернов 10,11);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.3. согласовывают совместно с Учреждением порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося;

2.4. для осуществления обучения в форме семейного образования вправе обучать ребенка самостоятельно, пригласить учителя, обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.5. информируют Учреждение о приглашенных ими учителях;

2.6. для осуществления обучения ребенка в форме семейного образования вправе заключать договор с учителем, приглашенным им самостоятельно;

2.7. создают благоприятные условия для обучения ребенка, выполнения им домашних заданий и самообразования;

2.8. обеспечивают соблюдение ребенком режима дня в соответствии с его возрастом для полноценного отдыха;

2.9. обеспечивают ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

2.10. самостоятельно покрывают дополнительные расходы на образование ребенка, произведенные сверх выплаченных Учреждением денежных средств;

2.11. не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста;

2.12. по личному заявлению на любом этапе обучения вправе продолжить образование ребенка в другой форме;

2.13. совместно с Учреждением несут ответственность за реализацию общеобразовательных программ.

## **3. Основные характеристики образовательного процесса:**

3.1. учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, которые регламентируются соответствующим Положением;

3.2. учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс в соответствии с результатами промежуточной аттестации;

3.3. в следующий класс могут условно переводиться учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их Родителей (законных представителей).

## **4. Учреждение имеет право:**

4.1. определять порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося;

4.2. определять педагогический состав сотрудников для осуществления промежуточной аттестации учащегося;

4.3. расторгнуть договор об обучении в форме семейного образования учащегося, не освоившего программу учебного и имеющего академическую задолженность по двум и более предметам.

#### **5. Родители (законные представители) имеют право:**

5.1. принимать решение о переводе ребенка в класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

5.2. выбирать формы получения образования ребенком;

5.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;

5.4. защищать законные права и интересы ребенка;

5.5. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия с решением или действием руководства, учителя по отношению к учащемуся;

5.6. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения.

#### **6. Обучающийся имеет право:**

6.1. на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

6.2. на продолжение образования в другой форме на любом этапе обучения;

6.3. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.4. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, иной материально-технической базой Учреждения;

6.5. на участие в управлении Учреждением, классом;

6.6. на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6.7. на добровольное вступление в общественные организации;

6.8. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

6.9. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

#### **7. Изменение и расторжение договора:**

7.1. договор на обучение в форме семейного образования может быть изменен по воле сторон, его подписавших, в случае изменения условий-форм обучения, содержания образования и др.;

7.2. изменения и дополнения к договору оформляются приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора:

- по инициативе в обучающегося и его Родителей;

- по инициативе Учреждения.;

7.4. расторжение договора по инициативе обучающихся и Родителей возможно в случаях:

- их личного желания в случае перехода в другое образовательное учреждение;

- изменения формы обучения;

- если представлены юридические факты, подтверждающие нарушение Учреждением своих договорных обязательств.;

7.5. Расторжение договора по инициативе Учреждения возможно в случае:

- если обучающийся не освоил программу учебного года, имеет академическую задолженность по двум и более предметам;

- за совершение обучающимся противоправных действий;

- за грубые и неоднократные нарушения обучающимся Устава Учреждения при условии достижения обучающимся возраста 15 лет.

8. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9. Срок действия договора: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

10. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле учащегося, другой – у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.



11. Реквизиты сторон, заключивших договор:

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 44  
Директор \_\_\_\_\_ А.Н. Александрова  
Телефон 23-77-13

МП

**РОДИТЕЛИ:**

Отец: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

г. Сургут \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_