


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
«30» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
 Е.О.Ибрагимова
«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №44
А.Н.Александрова
«30» 08 2018 г.



**Положение
об организации методической работы**

1. Общие положения.

Положение об организации методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №44 (далее - МБОУ СОШ №44) города Сургута разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28, Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МБОУ СОШ №44 (далее — Школа), на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе.

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетенции учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе; повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе диагностики и анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация современных образовательных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательной деятельности, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из следующей структуры:

3.1.1. Методический совет (далее – МС) образовательной организации, который руководит организацией методической работы.

3.1.2. Методические объединения учителей (далее – МО):

3.1.2.1. «Словесник»: в состав методического объединения входят учителя русского языка и литературы;

3.1.2.2. «Мыслитель»: в состав методического объединения входят учителя математики и информатики;

3.1.2.3. «Исследователь»: в состав методического объединения входят учителя физики, химии, биологи, астрономии;

3.1.2.4. «Политолог»: в состав методического объединения входят учителя истории, обществознания, географии;

3.1.2.5. «Лингвист»: в состав методического объединения входят учителя иностранного языка;

3.1.2.6. «РОСТОок»: в состав методического объединения входят учителя начальных классов;

3.1.2.7. «Олимп»: в состав методического объединения входят учителя физической культуры, плавания, ОБЖ;

3.1.2.8. «Гармония»: в состав методического объединения входят учителя технологии, искусства, педагоги-психологи, учитель-логопед, социальные педагоги;

3.1.2.9. «Наставник»: в состав методического объединения входят классные руководители.

3.1.3. Творческие группы.

3.2. Модель методической работы представлена в Приложении 1.

3.3. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- организация внутрифирменной курсовой подготовки;
- проблемные педагогические советы;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках «Школы педагогического поиска», «Факультета повышения квалификации»);
- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ, проектов и др.);
- опытно-экспериментальная работа;
- диагностика затруднений.

3.4. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- предметные недели и декады;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- работа в рамках единой методической темы;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях;
- издание электронного сборника «Сборник педагогических идей».

3.5. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов, ЦОР;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- организации научно-методической и инновационной работы;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ;

- сопровождение сайт образовательной организации, сайта Web-клуба молодых педагогов и наставников «Интернет-наставник».

4. Участники научно – методической работы школы.

Основными участниками являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. Права и обязанности участников методической работы школы.

5.1. Реализация прав участников методической работы образовательной организации №44 осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций

5.1.1. Учителя-предметники, педагогические работники, классные руководители:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО, согласованы с методическим советом);
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп по организации первичной экспертизе рабочих программ;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

5.1.3. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;
- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы:

5.2.1. Учителя-предметники, педагогические работники и классные руководители:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия, семинары и другие методические мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой; • систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой (не менее 1 раз в год);
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования • представлять администрации 1 раз в год самоанализы педагогического развития;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

5.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых методических мероприятий участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Делопроизводство.

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседания методических мероприятий (Педагогический совет, Методический совет, «Школа педагогического поиска», «Факультет повышения квалификации», «Школа молодого учителя» и другие);
- планов работы МС и МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации методических мероприятий;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся, МО).

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО, в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распоряжением директора ОО.

7.4. Настоящее Положение размещается на сайте школы для ознакомления