

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №
«30» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Е.О.Ибрагимова
«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУСОШ №44
А.Н.Александрова
«30» 08 2018 г.



**Положение о портфолио индивидуальных достижений учащегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в основной школе. Положение разработано в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей,

возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – мониторинг, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

2.2.1. повышение качества образования в школе;

2.2.2. поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;

2.2.3. создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

2.2.4. максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

2.2.5. развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

2.2.6. формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

2.2.7. формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

2.2.8. формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

2.2.9. приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

2.2.10. формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;

2.2.11. содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

2.3.1. Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;

2.3.2. Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;

2.3.3. Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

2.3.4. Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

2.3.5. Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

2.3.6. Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 класс), 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.1. Обязанности учащегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.3. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

— проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.4. Обязанности администрации образовательной организации:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательной деятельности школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

5. Структура и содержание портфолио ученика основной школы.

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Примерная структура и содержание портфолио:

5.1. «Титульный лист» содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, ОУ), контактную информацию и фотографию ученика. *Приложение 1.*

5.2. Раздел «Мой мир» содержит личные данные учащегося:

- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания (по желанию учащегося);
- результаты проведенного учащимся самоанализа: описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося;
- другие сведения.

5.3. Раздел «Моё творчество» содержит творческие работы, включает в себя:

- исследовательские работы;
- проектные работы;
- другие формы творческой активности;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. Раздел «Моя внеурочная деятельность» содержит портфель достижений внеурочной деятельности.

5.5. Раздел «Мои достижения» содержит портфель индивидуальных образовательных достижений. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Этот раздел включает в себя так же: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые аттестационные ведомости, т. д.

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – рабочего Портфолио. Портфолио учащегося можно рассматривать как:

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов обучения, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность учащегося практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентностей);
- форму осуществления социального партнёрства учащихся, их родителей и педагогов.

Портфолио достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в различных областях. Портфолио достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки. При этом материалы портфолио достижений могут допускать проведение независимой оценки, например при проведении аттестации педагогов.

6. Технология ведения Портфолио

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 5 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

6.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

6.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;

- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7. Подведение итогов работы

7.1. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – рабочего Портфолио. Портфолио учащегося можно рассматривать как:

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов обучения, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность учащегося практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентностей);
- форму осуществления социального партнёрства учащихся, их родителей и педагогов.

7.2. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

7.3. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в *Приложении 2*.

7.4. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в *Приложении 3*.

7.5. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио достижений, делаются выводы:

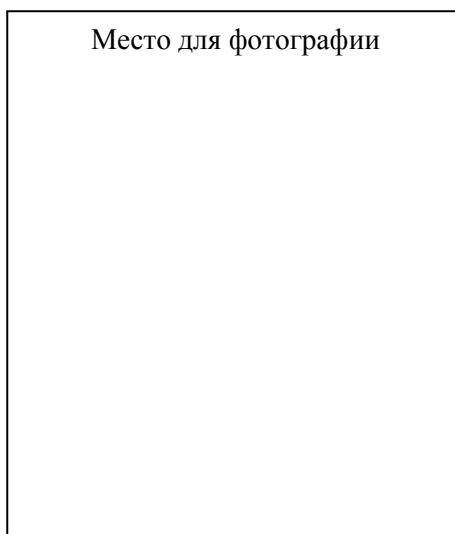
- 1) о сформированности основ умения учиться как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 2) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7.6. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в школе. Победители поощряются.

7.7. Материалы портфолио представляются в форме презентации, защиты творческого отчета по итогам каждого класса обучения на уровне класса.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44**

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Портфолио учащихся оценивается классным руководителем в конце учебного года по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист	Правильность заполнения	2 балла – оформлено без замечаний 1 балл – незначительные замечания
«Мой мир»	Правильность заполнения данных, эстетичность, наличие правильно поставленных целей, самоанализ.	4 балла – незначительные замечания 3 балла – значительные замечания
«Моя учеба»	Наличие: <input type="checkbox"/> положительно оцененных контрольных работ, тестов, проверочных работ, работы с текстом; <input type="checkbox"/> отзывов о прочитанных книгах, <input type="checkbox"/> проектов, рефератов, сообщений. Участие олимпиадах, конкурсах по предметам и т.д.	5 баллов – от 7 и более работ учащегося 3 балла – 5-6 работ учащегося 1 балл – менее 4 работ учащегося
«Мое творчество»	Наличие творческих работ учащихся: рисунков, стихов, фотографий объёмных работ и т.д. (их перечень и описание)	5 баллов – от 7 и более работ учащегося 3 балла – 5-6 работ учащегося 1 балл – менее 4 работ учащегося
«Моя внеурочная деятельность»	Занятость в кружках, спортивных секциях, выполнение поручений, (наличие подтверждающих фото, сообщений и т.п. о результатах работы).	5 баллов – посещение кружков, секций, выполнение общественных поручений, наличие фото, красочных сообщений на тему. 3 балла – посещение кружка или секции, выполнение поручений в классе, наличие фото, сообщений на тему. 1 балл – недостаточная информация, отсутствие
«Мои достижения»	Наличие таблицы достижений, наград, грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем.	5 баллов – наличие таблицы и документов 3 балла – наличие документов или наличие таблицы 0 баллов – отсутствие таблицы и документов
Дополнительная информация (другие разделы)		3 балла – есть информация 0 баллов – отсутствие информации

Сводная итоговая ведомость.

 (Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1.	Титульный лист	
2.	«Мой мир»	
3.	«Моя учеба»	
4.	«Мое творчество»	
5.	«Моя внеурочная деятельность»	
6.	«Мои достижения»	
7.	Дополнительная информация (другие разделы)	
	ИТОГО:	

Шкала оценки результативности портфолио обучающихся:

- от 25 до 30 баллов – высокий уровень
- от 16 до 24 баллов – оптимальный уровень
- от 15 баллов и ниже – низкий уровень

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Приложение 1

Самоанализ по итогам года:

(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

- 1.Итоги учебного года для меня стали _____
- 2.Изтого, что я планировал (а), мне удалось выполнить _____
- 3.Невыполненным осталось ___ потому что _____
- 4.Из изучения предметов _____ для меня стало важным _____
- 5.В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____
- 6.В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____
- 7.Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____
- 8.На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____

Приложение 2

**Технологические карты участия в различных видах деятельности
(по направлениям ВУД)**

Спортивно-оздоровительное направление

№	Название соревнования	Вид соревнования	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Духовно-нравственное направление

№	Название мероприятия	Сфера. Вид мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Социальное направление

№	Название проекта	Тип, вид проекта	Уровень защиты проекта	Результат	Дата	Подпись

--	--	--	--	--	--	--

Общеинтеллектуальное направление

№	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Общекультурное направление

№	Название мероприятия	Содержание	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Приложение 3

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
Участник	3	
	Региональная:	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международная:	
	Победитель и призёр	10
	Спортивные достижения.	Школьные соревнования:
Победитель		3
Призёр		2
Участник		1
Муниципальные соревнования, спартакиады:		
Победитель		5
Призёр		4
Участник		3
Региональные соревнования, спартакиады:		
Победитель		7
Призер		6
Участник		5
Всероссийские соревнования, спартакиады:		
Победитель		9

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования:	
	Победитель	15
	призёр	10
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
Участник	5	
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Призёр	2
	Победитель	3
	Организация и проведение мероприятия	5

