

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

П Р И К А З

28.07.2020

№ ш44-13-365/0

г. Сургут

О ведении подсистемы «Электронный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)» в 2020/21 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 июня 2019 года № 178-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)», приказа департамента образования Администрации города от 27 июля 2020 года №12-03-486/0 «О ведении подсистемы «Электронный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)» в 2020/21 учебном году», в целях информационного обеспечения управления в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2020/21 учебном году ведение подсистемы «Электронный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)» в МБОУ СОШ №44.

2. Утвердить план работы по ведению подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в 2020/21 учебном году в МБОУ СОШ №44 (Приложение к приказу).

1. Организовать ведение и своевременное заполнение классного журнала в электронном виде с 1 по 11 классы посредством подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры согласно утверждённому Плана.

2. Малявко А.М., заместителю директора по УВР, ответственному за соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при ведении и использовании информационных систем (на протяжении всего срока использования) обеспечить реализацию требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

3. Классным руководителям 1-11 классов информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о способах и условиях получения услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг и мобильного приложения «Госуслуги ХМАО».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Малявко А.М., заместителя директора по УВР.

И.о. директора

А.М. Малявко

Приложение
к приказу
от _____ № _____

План работы по ведению подсистемы «Электронный журнал»
ГИС Образование Югры в 2020/21 учебном году

№	Порядок ведения информационной системы	Срок наполнения	Ответственный
1.	Осуществление перевода электронного журнала на текущий учебный год	до 28.08.2020	Лазовская Ю.Р., системный администратор
2.	Создание календаря и формирование периодов обучения с указанием дат начала и окончания учебных периодов	до 31.08.2020	Тачук Т.И., заместитель директора по УВР, Лазовская Ю.Р., системный администратор
3.	Внесение информации о праздничных (выходных) днях	до 31.08.2020	Тачук Т.И., заместитель директора по УВР, Лазовская Ю.Р., системный администратор
4.	Внесение информации о вновь прибывших сотрудниках	до 31.08.2020 (и далее в течение двух рабочих дней с даты приема сотрудника)	Селиверстова В.В., специалист по кадрам, Лазовская Ю.Р., системный администратор
5.	Назначение классных руководителей	до 31.08.2020	Александрова А.Н., директор МБОУ СОШ №44, Лазовская Ю.Р., системный администратор
6.	Создание учебного плана	до 31.08.2020	Коваленко Г.А., заместитель директора по УВР,

			Лазовская Ю.Р., системный администратор
7.	Распределение нагрузки учебного плана	до 31.08.2020	Федотова Е.Н., заместитель директора по УВР, Лазовская Ю.Р., системный администратор
8.	Разбиение класса на группы	до 31.08.2020	Классные руководители 1- 111 классов, Лазовская Ю.Р., системный администратор
9.	Создание групп на параллели (при наличии), распределение учащихся в группы	до 31.08.2020	Классные руководители 1- 111 классов, Лазовская Ю.Р., системный администратор
10.	Создание расписания	до 05.09.2020	Федотова Е.Н., Тачук Т.И., Шарифуллина З.А., Гуляев С.А. заместитель директора по УВР, Лазовская Ю.Р., системный администратор
11.	Загрузка календарно-тематического планирования	до 07.09.2020	Учителя предметники
12.	Начало выставления текущих отметок	не позднее 07.09.2020	Учителя предметники
13.	Указание наименования колонок «Итоговая оценка» для отображения в журнале	до 20.09.2020	Лазовская Ю.Р., системный администратор
14.	Выставление итоговых отметок за год	до 01.06.2021 (в 9-х классах – после получения	Учителя предметники

		результатов ГИА-9 –ОГЭ; В 10-х классах – после прохождения учебных сборов юношей)	
--	--	---	--