

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №44

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее - Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №44 (далее – образовательная организация) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституции Российской Федерации (статья 43);
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями от 24.06.2023 №281-ФЗ, «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями

от 30.08.2022 № 784, вступившими в силу от 01.03.2023);

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановления Правительства ХМАО-Югры № 8 «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013 г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановления Администрации города Сургута от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Сургута»;

- Постановления Администрации города Сургута от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;

- Постановления Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями);

- Письма Минпросвещения России от 17.11.2022 №10вх-24912 «Об организации обучения детей, прибывающих с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей»;

- Постановления Администрации города Сургута от 14.02.2023 № 836 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2023 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;

- Устава МБОУ СОШ № 44.

1.2. Зачисление в образовательную организацию осуществляется бесплатно.

1.3. Приём на обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 до 16:00 часов, за исключением перерыва на обед (с 12:00 до 13:00 часов) в здании образовательной организации, а также путём подачи заявления посредством портала Госуслуг.

1.4. Информация о правилах приема в образовательную организацию, информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте учреждения (<http://school44.admsurgut.ru>) и непосредственно в образовательной организации на информационных стендах, в приемной, а также предоставляются заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Правила приема граждан в образовательную организацию.

2.1 Общие правила приема.

2.1.1 Настоящие правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, с учётом территориальной закреплённости учреждения, в порядке перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных учреждений.

2.1.2 Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией образовательной организации на основании количества вакантных мест для приема и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

2.1.3 При приеме в образовательную организацию на свободные места детей, первоочередным/преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 02.12.19 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, вступившими в силу от 01.03.2023) в соответствии с которыми дети, вправе получить привилегии, связанные с преимущественным правом приема в школу, где учатся их полнородные и неполнородные братья (сестры), Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ

«О статусе военнослужащих» (с изменениями от 24.06.2023 № 281-ФЗ, «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.1.4 Прием в образовательную организацию для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5 Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, которые на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина не могут обучаться в образовательной организации, организуется обучение на дому, а также в иных формах в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 г. №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2.1.6 Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) или с согласия совершеннолетних граждан и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. Прием граждан в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО – Югры № 303-п от 9 августа 2013г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

2.1.8 В приемной образовательной организации в открытом доступе размещаются настоящие Правила, образцы заполнения заявлений, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на обработку персональных данных.

2.1.9. В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

2.1.9.1 устав учреждения (копия);

2.1.9.2 лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.1.9.3 свидетельство о государственной аккредитации учреждения (копия) с

приложением;

2.1.9.4 образовательные программы учреждения;

2.1.9.5 стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».

2.1.10 Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте образовательной организации (<http://school44.admsurgut.ru>).

2.2 Перечень категорий заявителей и основания для приема у них документов.

2.2.1 Заявителями о приеме граждан в образовательную организацию могут быть следующие физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

2.2.1.1 родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;

2.2.1.2 совершеннолетние граждане.

2.2.2 Прием граждан в образовательную организацию осуществляется через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) в электронном виде, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом или по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина (далее - заявители).

2.2.3 Делопроизводитель при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.4 Заявители, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3 Перечень документов, необходимых для приема граждан в образовательную организацию.

2.3.1 Для осуществления приема граждан в образовательную организацию заявитель предоставляет в учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы согласно пунктам 2.3.5., 2.3.6., 2.3.7.

2.3.2 Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящим Правилам и регистрируется в журнале приема документов (приложение 3), с учетом зарегистрированных заявлений через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

2.3.3 Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть направлено через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

2.3.4. Сроки подачи заявления о зачислении в образовательную организацию:

2.3.4.1 прием заявлений в первый класс образовательной организации осуществляется:

2.3.4.1.1 с 29 марта по 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории или обладающих правом первоочередного / преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;

2.3.4.1.2 с 6 июля по 5 сентября текущего года либо до момента заполнения свободных мест - для граждан, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории.

2.3.4.2 прием заявлений в пятый класс образовательной организации осуществляется:

2.3.4.2.1 в период с 1 июня по 31 августа текущего года - при зачислении в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования.

2.3.4.3 прием заявлений в десятый класс образовательной организации осуществляется с 6 июля по 31 августа текущего года.

2.3.4.4 прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года, при наличии свободных мест.

2.3.5 Работа с поступившими заявлениями ведётся в соответствии с Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.3.6 Заявители, претендующие на зачисление ребенка в первый класс образовательной организации, дополнительно к заявлению предъявляют оригиналы и копии документов: свидетельства о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий законное право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), разрешение департамента образования на обучение несовершеннолетнего (если на 1 сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг восьмилетнего возраста), а также документ, подтверждающий место жительства на закреплённой территории.

2.3.7 Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе документы, подтверждающие первоочередное (преимущественное) право для зачисления в учреждение, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, индивидуальную карту развития ребенка (для первоклассников) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.8 Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (виза (в случае пребывания в РФ в порядке, требующем получение визы) и/или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

2.3.9 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.10 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.3.11 При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования дополнительно предъявляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4 После получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению (при наличии свободных мест) заявители предъявляют документы, необходимых для приема согласно пунктам 2.3.5 – 2.3.10 срок предоставления данных документов - не более 3 рабочих дней с даты, указанной в приглашении от учреждения. При зачислении в порядке перевода - не более одного рабочего дня. При наличии уважительных причин (командировка, отпуск, больничный лист) и информировании об этом учреждение срок предоставления документов по инициативе заявителя продлевается до 14 рабочих дней (но не позднее чем за один рабочий день до начала учебного года).

2.4.1 Документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем в секретариат образовательной организации лично по адресу: 628406, ХМАО - Югра, г. Сургут, проспект Пролетарский, 5/1.

2.4.2 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение периода обучения учащегося.

2.4.3 Образовательная организация осуществляет ознакомление заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

2.4.4 Факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку их персо-

нальных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.5 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению заявителя (приложение 1, 2).

3. Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема в образовательную организацию, возможные основания для отказа в приеме в учреждение.

3.1 Прием заявлений и документов осуществляется в приемной образовательной организации или через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), а также посредством операторов почтовой связи общего пользования. В приемной образовательного учреждения заявителям предоставляется место для написания заявления и для ознакомления с документами согласно пункту 2.4.3.

3.2 Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

3.2.1 документы, необходимые для приема, представленные лично заявителями, регистрируются в журнале приема документов;

3.2.2 заявлению присваивается учетный номер;

3.2.3 заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо учреждением дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

3.2.4 при подаче документов лично в приемную заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя и печатью учреждения (приложение 3).

3.3 Срок приема и регистрации документов при личном обращении - не более 15 минут.

3.4 Образовательная организация информирует заявителя о принятии заявления к рассмотрению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.5 Зачисление детей оформляется приказом директора. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде на 1-м этаже образовательной организации в день их издания.

3.6 На каждого зачисленного в 1 класс формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.7 Основания для отказа в зачислении в образовательную организацию:

- отсутствие свободных мест в учреждении.

3.8 Основания для отказа в рассмотрении заявления:

- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими Правилами;

- документы не предоставлены в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 насто-

ящих Правил;

- данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

3.9 Издание приказа о зачислении в образовательную организацию осуществляется при поступлении:

- в первый класс до 3 июля - по заявлениям, поданным до 30 июня;

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в учреждение, за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце;

- в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема в образовательную организацию.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в образовательную организацию.

4.1 Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, Управляющего совета, социальный педагог, педагоги образовательной организации.

4.2 В случае отказа в приеме в образовательную организацию заявители имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Форма заявления о приеме на обучение (через ЕПГУ)

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №44
(наименование МБОУ)
Чаппарова Римма Сабитовна
(ФИО директора)

заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44 по основной общеобразовательной программе и зачислить в ____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства/
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства/
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства/
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление Да /Нет
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)

Да / Нет

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44, ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя)

Приложение 2
к Правилам приема граждан
в МБОУ СОШ №44

Регистрационный номер

Директору МБОУ СОШ №44 г. Сургута

(фамилия и инициалы руководителя ОО)

(фамилия, имя, отчество полностью заявителя)
сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения: _____, место рождения: _____,

адрес проживания: _____

адрес регистрации: _____

в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны)

Изучал (а) _____ язык.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ №44 г. Сургута ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в учреждение _____
Дата подачи заявления _____; время подачи заявления _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа

Документы получил _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____
(подпись, ФИО (при наличии) должностного лица, ответственного за прием, дата получения документов)

М.П.

_____ / _____ /
(подпись заявителя)

Форма «Журнала приёма документов»

Ф.И.О учащегося поступающего в ОУ	Форма подачи заявления	Дата подачи заявления	Предоставляемые документы (копии)	Подпись родителя	Дата регистрации