

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

25.03.2022

№ Ш44-13-262/2

г. Сургут

Об организации вебинаров
в рамках весенней сессии
«Web-клуба молодых специалистов и
наставников «Интернет-наставник»
в 2021/22 учебном году

В соответствии с постановлением Администрации города от 01.10.2020 № 6909 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», планом работы муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр», планом работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 на 2021/2022 учебный год, в рамках реализации муниципального проекта «Школа наставников» и методической деятельности сетевого сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник», с целью организации дистанционных методических мероприятий в форме вебинаров в рамках весенней дистанционной сессии «Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник», направленных на оказание методической помощи молодым педагогам, их успешной социализации в профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционные методические мероприятия в форме вебинаров в рамках весенней дистанционной сессии сетевого педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – сайт «Интернет-наставник») с 12 апреля 2022 года по 26 апреля 2022 года на платформе компании «Мираполис» в соответствии с договором-аферты.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении весенней дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2021/22 учебном году согласно приложению № 1;

2.2. Состав организационного комитета по проведению весенней дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-

Мансийского автономного округа-Югры в 2021/22 учебном году согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение весенней дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2021/22 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Коваленко Галину Анатольевну.

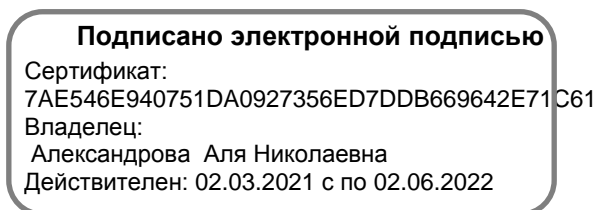
4. Заместителю директора по УВР Коваленко Г.А. привлечь к организации вебинаров социальных партнеров – образовательные организации города Сургута.

5. Заместителю директора по УВР Коваленко Г.А. организовать информационное сопровождение проекта на официальном сайте образовательной организации, на сайте сетевого сообщества «Интернет-наставник».

6. Назначить ответственным за технического сопровождение вебинаров заместителя директора по УВР, учителя информатики Гуляева Сергея Александровича, учителя информатики Варнакова Никиту Артемовича.

7. Контроль за организацией весенней «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» возложить на заместителя директора по УВР Коваленко Г.А.

Директор



А.Н.Александрова

Положение
о проведении весенней дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках
деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и
наставников «Интернет-наставник»
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2021/22 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения зимней открытой дистанционной сессии (далее - Сессия) для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – «Интернет-наставник»), её цели, задачи, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Сессия ежегодно организуется в рамках деятельности «Интернет-наставника» как подпроекта приоритетного муниципального проекта «Школа наставников».

1.3. В 2021/22 учебном году весенней Сессии присваивается статус открытой, что подразумевает привлечение к презентации передового педагогического опыта специалистов образовательных учреждений других муниципальных образований.

1.4. Координационное сопровождение Сессии осуществляет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (член международной сети ассоциированных школ ЮНЕСКО (далее – «САШ ЮНЕСКО») с 2000 года) (далее – МБОУ СОШ № 44).

1.5. Сессия организуется в соответствии с одним из основных направлений деятельности «САШ ЮНЕСКО» – «Образование в интересах устойчивого развития»:

- развитие концепции межкультурного обучения;
- организация деятельности на основе широкого демократического вовлечения педагогов по совершенствованию учебного процесса;
- повышение качества преподавания;
- внедрение новейших информационно-коммуникационных технологий в образование.

2. Цели и задачи

2.1 Цель проведения Сессии – диссеминация педагогического опыта, апробация опыта дистанционного наставничества.

2.2 Задачи дистанционной Сессии:

2.2.1 Презентация и распространение передового опыта использования современных образовательных технологий для реализации компетентностно-ориентированного обучения.

2.2.2 Популяризация и обобщение инновационных методик обучения, использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности.

2.2.3 Повышение педагогического мастерства педагогов.

2.2.4 Привлечение творческой талантливой молодежи в систему образования.

2.2.5 Обеспечение международных, межрегиональных, межведомственных и корпоративных связей по вопросам профессионального роста и социальной защиты молодых педагогов.

3. Организаторы и участники Сессии

3.1. Организаторами проведения Сессии являются МБОУ СОШ № 44 при поддержке муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» города Сургута.

3.2. Участники сессии:

3.2.1. Докладчики – педагоги, презентующие опыт работы после рассмотрения организаторами предварительно поданной заявки и тезисов по соответствующей тематике. Все докладчики получают статус «Наставник» в рамках Сессии, что предполагает консультирование слушателей в рамках темы, которую представляет докладчик. Регламент выступления – от 30 до 90 мин.

3.2.2. Слушатели – молодые педагоги с опытом работы 1-3 года образовательных учреждений города Сургута и других муниципалитетов (по согласованию), чьи заявки поступят согласно порядку проведения.

3.3. Контактное лицо: Коваленко Галина Анатольевна, galina-kovalenko44@yandex.ru, т. 8(922)40-43-540.

4. Порядок организации и проведения Сессии

4.1. Этапы проведения Сессии:

– для докладчиков прием заявок на участие в Сессии осуществляется с 25 марта по 30 марта 2022 года на адрес электронной почты galina-kovalenko44@yandex.ru согласно приложению 1 к Положению; для слушателей прием заявок на участие в Сессии осуществляется с 25 марта по 9 апреля 2022 года при регистрации через Google Forms по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rJ1kBdG8CqXOMSTILZxcQ3yYFrD-s3rl/edit#gid=888998876>;

– рассмотрение заявок докладчиков, согласование графика проведения вебинаров в рамках Сессии состоится с 01 по 07 апреля 2022 года;

– размещение графика проведения Сессии на официальном сайте МБОУ СОШ № 44 в разделе «Инновационная деятельность» по ссылке: <http://school44.admsurgut.ru/innovacionnaya-deyatelnost>, рассылка графика вебинаров слушателям осуществляется не позднее 08 апреля 2022 года;

– проведение мероприятий Сессии в дистанционном формате с 12 апреля по 26 апреля 2022 года. Организаторы оставляют за собой право изменить сроки проведения вебинаров в зависимости от заявок участников.

4.2. Вебинары проводятся в прямом эфире по заранее обозначенному времени (время московское) на платформе компании «Мираполис». Платформа может быть изменена по согласованию с докладчиком.

4.3. Организаторы не позднее, чем за три рабочих дня, связываются с докладчиками для подтверждения участия, тестирования технической базы (наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или соответствующей гарнитуры) для проведения вебинара на базе своего учреждения.

4.4. За два рабочих дня организатор направляет докладчикам и слушателям вебинара ссылку на информационную страницу предстоящего вебинара (каждому

индивидуально на личную почту, а также на почту образовательного учреждения), в соответствии с тематикой выступления.

4.5. Докладчик предоставляет (при наличии) не позднее, чем за 1 рабочий день, комплект учебно-методических материалов (презентации, карточки, видеофрагменты, тренажеры и т.д.) для размещения на программной платформе.

4.6. В день вебинара каждому зарегистрированному участнику направляется письмо с индивидуальной ссылкой на трансляцию. Рассылка приглашений слушателям осуществляется в соответствии с должностью, заявленной при регистрации. Рассылка на общепедагогические темы осуществляется всем слушателям.

4.7. В день проведения вебинара организатор создает рабочее пространство на программной платформе, размещает учебно-методические материалы.

4.8. За 30 минут до начала выступления представитель организаторов настраивает оборудование и программную платформу «Мираполис», а также еще раз консультирует докладчика, ведущего вебинар, по вопросам проведения и возможностям платформы.

4.9. Во время проведения вебинара представитель организаторов обеспечивает техническое сопровождение (установка соединения, проверка связи, включение трансляции, передача прав ведущего, переключение режимов чат/презентация и т.д.), а также отслеживает регламент выступления.

5. Требования к презентационным материалам

5.1. Ответственность за содержание выступления педагога несет сторона, подавшая заявку на презентацию опыта.

5.2. Учебно-методические материалы, представленные в рамках Сессии в обязательном порядке должны соответствовать требованиям ФЗ о персональных данных от 07.02.2017 № 13-ФЗ, НПД о защите авторских прав, содержать ссылки на информационные источники согласно требованию ГОСТа.

6. Подведение итогов

6.1. Информационные, методические, презентационные материалы по итогам проведения Конкурса размещаются на сайте МБОУ СОШ № 44, сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki.

6.2. По окончании вебинаров докладчики получают свидетельство о презентации опыта и благодарственное письмо от организаторов в электронном виде.

6.3. Все слушатели получают сертификат в электронном виде.

6.4. Свидетельства и благодарственные письма докладчикам направляются на личные адреса электронной почты, указанные при регистрации, в день проведения вебинара.

Приложение 1
к Положению о дистанционной сессии
«Web-клуб молодых специалистов
и наставников «Интернет-наставник»
от _____ № _____

**Заявка Наставника (участника, презентующего опыт работы) открытой
дистанционной сессии «Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-
наставник»**

№	Наименование образовательной организации (полностью) с указанием населенного пункта	Ф.И.О. (полностью), должность	Тема выступления (при групповом выступлении, необходимо сформулировать общую тему, которая будет указана в заголовке вебинара для слушателей)	Дата и время (московское) выступления (начало – окончание)	Краткая аннотация к содержанию выступления	Контактная информация (электронная почта, телефон)
1		Иванов Иван Иванович, учитель истории*		12.04.2022, 12.00 - 12.40*		

*Образец оформления

Приложение 2
к Положению о дистанционной сессии
«Web-клуб молодых специалистов
и наставников «Интернет-наставник»
от _____ № _____

Заявка слушателя вебинаров в рамках открытой дистанционной сессии «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (заполняется по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rJ1kBdG8CqXOMSTILZxcQ3yYFrD-s3rl/edit#gid=888998876>)

№	Краткое наименование образовательной организации с указанием населенного пункта	ФИО (инициалы), должность*	Электронный адрес	Примечания

*В случае отсутствия указания должности будет осуществляться рассылка на все вебинары.

Состав рабочей группы по организации открытой зимней дистанционной сессии
сетевого педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и
наставников «Интернет-наставник»

1. Коваленко Галина Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка и литературы, руководитель группы.
2. Гуляев Сергей Александрович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель информатики;
3. Полякова Эльмира Альбертовна, учитель истории и обществознания, методист;
4. Пономарева Надежда Викторовна, учитель математики, методист;
5. Бондарева Ирина Дмитриевна, учитель английского языка;
6. Шулаева Анна Николаевна, учитель истории и обществознания;
7. Щерба Анастасия Олеговна, учитель английского языка;
8. Варнаков Никита Артемович, учитель информатики.