

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МАУ «Информационно-методический центр»)

П Р И К А З

«3» ноября 2021

№ ИМЦ-27-97/1

О проведении зимней открытой
дистанционной сессии в рамках деятельности
педагогического сообщества
«Web-клуб молодых специалистов
и наставников «Интернет-наставник»

В соответствии с постановлением Администрации города от 01.10.2020 № 6909 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», в рамках реализации приоритетного муниципального проекта «Школа наставников»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение зимней открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021/22 учебном году в рамках Сети ассоциированных школ ЮНЕСКО (далее – зимняя сессия для молодых педагогов) в период с 29 ноября по 17 декабря 2021 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении зимней сессии для молодых педагогов согласно приложению № 1;

2.2. Состав организационного комитета по проведению зимней сессии для молодых педагогов согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение зимней сессии для молодых педагогов курирующего методиста отдела сопровождения профессионального развития педагога Бондаренко А.Н.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Козачок С.А.

Директор



С.П. Гончарова

Положение

о проведении зимней открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2021/22 учебном году в рамках Сети ассоциированных школ ЮНЕСКО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения зимней открытой дистанционной сессии (далее - Сессия) для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – «Интернет-наставник»), её цели, задачи, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Сессия ежегодно организуется в рамках деятельности «Интернет-наставника» как подпроекта приоритетного муниципального проекта «Школа наставников».

1.3. В 2021/22 учебном году зимней Сессии присваивается статус открытой, что подразумевает привлечение к презентации передового педагогического опыта специалистов образовательных учреждений других муниципальных образований.

1.4. Координационное сопровождение Сессии осуществляет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (член международной сети ассоциированных школ ЮНЕСКО в образовании, международном сотрудничестве и программе мира (далее – «САШ ЮНЕСКО») с 2000 года) (далее – МБОУ СОШ № 44).

1.5. Сессия организуется в соответствии с одним из основных направлений деятельности «САШ ЮНЕСКО» – «Образование в интересах устойчивого развития»:

- развитие концепции межкультурного обучения;
- организация деятельности на основе широкого демократического вовлечения педагогов по совершенствованию учебного процесса;
- повышение качества преподавания;
- внедрение новейших информационных коммуникационных технологий в образование.

2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения Сессии – диссеминация педагогического опыта, апробация дистанционного наставничества.

2.2. Задачи Сессии:

2.2.1. Презентация и распространение передового опыта использования современных образовательных технологий для реализации компетентностно-ориентированного обучения.

2.2.2. Популяризация и обобщение инновационных методик обучения, использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства педагогов.

2.2.4. Привлечение творческой талантливой молодежи в систему образования.

2.2.5. Обеспечение международных, межрегиональных, межведомственных и корпоративных связей по вопросам профессионального роста и социальной защиты молодых педагогов.

3. Организаторы и участники Сессии

3.1. Организаторами проведения Сессии являются МБОУ СОШ № 44 при поддержке муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» города Сургута.

3.2. Участники сессии:

3.2.1. Докладчики – педагоги, презентующие опыт работы после рассмотрения организаторами предварительно поданной заявки и тезисов по соответствующей тематике. Все докладчики получают статус «Наставник» в рамках Сессии, что предполагает консультирование слушателей в рамках темы, которую представляет докладчик.

3.2.2. Слушатели – молодые педагоги (с опытом работы 1-3 года) образовательных учреждений города Сургута и других муниципалитетов (по согласованию), чьи заявки поступят согласно порядку проведения.

3.3. Контактное лицо: Коваленко Галина Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 44 galina-kovalenko44@yandex.ru, т. 8(922)40-43-540.

4. Порядок организации и проведения Сессии

4.1. Этапы проведения Сессии:

– для докладчиков прием заявок на участие в Сессии осуществляется с 09 по 19 ноября 2021 на адрес электронной почты galina-kovalenko44@yandex.ru согласно приложению 1 к Положению (не более 1 докладчика от каждого образовательного учреждения г. Сургута и не более 1 (допускаются коллективные заявки, до 3 докладчиков в рамках одного выступления) от иных муниципальных образований);

– для слушателей прием заявок на участие в Сессии осуществляется с 09 по 22 ноября 2021 года при регистрации через Google Forms по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rJ1kBdG8CqXOMSTILZxcQ3yYFrD-s3rl/edit#gid=1066967396> (не более 10 слушателей от каждого образовательного учреждения г. Сургута и не более 10 слушателей от иных муниципальных образований);

– рассмотрение заявок докладчиков, согласование графика проведения вебинаров в рамках Сессии состоится с 19 по 24 ноября 2021 года;

– размещение графика проведения Сессии на официальном сайте МБОУ СОШ № 44 в разделе «Инновационная деятельность» по ссылке:

<http://school44.admsurgut.ru/innovacionnaya-deyatelnost>, рассылка графика вебинаров слушателям осуществляется не позднее 25 ноября 2021 года;

– проведение мероприятий Сессии в дистанционном формате с 29 ноября по 17 декабря 2021 года.

4.2. Вебинары проводятся в прямом эфире по заранее обозначенному времени (время московское) на платформе компании «Мираполис» (далее – платформа «Мираполис»).

4.3. Организаторы не позднее чем за три рабочих дня связываются с докладчиками для подтверждения участия, тестирования технической базы (наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или соответствующей гарнитуры) для проведения вебинара на базе своего учреждения.

4.4. За два рабочих дня организатор направляет докладчикам и слушателям вебинара ссылку на информационную страницу предстоящего вебинара (каждому индивидуально на личную почту, а также на почту образовательного учреждения), в соответствии с тематикой выступления.

4.5. Докладчик предоставляет (при наличии) не позднее чем за 1 рабочий день комплект учебно-методических материалов (презентации, карточки, видеофрагменты, тренажеры и т.д.) для размещения на платформе «Мираполис».

4.6. В день вебинара каждому зарегистрированному участнику направляется письмо с индивидуальной ссылкой на трансляцию. Рассылка приглашений слушателям осуществляется в соответствии с должностью, заявленной при регистрации. Рассылка на общепедагогические темы осуществляется всем слушателям.

4.7. В день проведения вебинара организатор создает рабочее пространство на платформе «Мираполис», размещает учебно-методические материалы.

4.8. За 30 минут до начала выступления представитель организаторов настраивает оборудование и программную платформу «Мираполис», а также еще раз консультирует докладчика, ведущего вебинар, по вопросам проведения и возможностям платформы.

4.9. Во время проведения вебинара представитель организаторов обеспечивает техническое сопровождение (установка соединения, проверка связи, включение трансляции, передача прав ведущего, переключение режимов чат/презентация и т.д.), а также отслеживает регламент выступления.

5. Требования к презентационным материалам

5.1. Ответственность за содержание выступления педагога несет сторона, подавшая заявку на презентацию опыта.

5.2. Учебно-методические материалы, представленные в рамках Сессии в обязательном порядке должны соответствовать требованиям ФЗ о персональных данных от 07.02.2017 № 13-ФЗ, нормативно-правовых документов о защите авторских прав, содержать ссылки на информационные источники согласно требованиям ГОСТа.

6. Подведение итогов

6.1. Информационные, методические, презентационные материалы

по итогам проведения Сессии размещаются на сайте МБОУ СОШ № 44, сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki.

6.2. По окончании вебинаров докладчики получают свидетельство о презентации опыта и благодарственное письмо от организаторов в электронном виде, которые направляются на личные адреса электронной почты, указанные при регистрации, в день проведения вебинара

6.3. Все слушатели получают электронный сертификат в электронном виде.

Приложение
к Положению

Заявка Наставника (докладчика, презентующего опыт работы)
зимней открытой дистанционной сессии «Web-клуба молодых специалистов
и наставников «Интернет-наставник»

№	Наименование образовательного учреждения (полностью) с указанием населенного пункта	Ф.И.О. (полностью), должность	Тема выступления (при групповом выступлении, необходимо сформулировать общую тему, которая будет указана в заголовке вебинара для слушателей)	Дата и время (московское) выступления (начало – окончание)	Краткая аннотация к содержанию выступления	Контактная информация (электронная почта, телефон)
1				29.11.2021, 12.00 - 12.40*		

*Образец оформления

Состав организационного комитета по проведению
зимней открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности
педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников
«Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
в 2021/22 учебном году в рамках Сети ассоциированных школ ЮНЕСКО

Председатель
оргкомитета:

Гончарова Светлана Петровна	директор учреждения «Информационно-методический центр»	муниципального «Информационно-методический центр»	автономного учреждения
--------------------------------	---	---	---------------------------

Заместитель председателя:

Александрова Аля Николаевна	директор общеобразовательного общеобразовательной школы № 44	муниципального учреждения	бюджетного средней
--------------------------------	--	------------------------------	-----------------------

Члены оргкомитета:

Бондаренко Анастасия Николаевна	методист профессионального муниципального «Информационно-методический центр»	отдела развития	сопровождения педагога учреждения
------------------------------------	---	--------------------	---

Коваленко Галина Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного общеобразовательной школы № 44	муниципального учреждения	бюджетного средней
---------------------------------	--	------------------------------	-----------------------

Козачок Светлана Александровна	заместитель автомного методический центр»	директора учреждения	муниципального «Информационно-методический центр»
-----------------------------------	---	-------------------------	--

Кучеренко Елена Сергеевна	начальник профессионального муниципального «Информационно-методический центр»	отдела развития	сопровождения педагога учреждения
------------------------------	--	--------------------	---