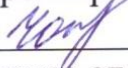


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания Педагогического  
совета от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ № 44  
 Р.С. Чаппарова  
Приказ от 01.09.2022 № ШШ44-13-685/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОРАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия морального стимулирования работников МБОУ СОШ № 44 по результатам труда, включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда всех категорий школы:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;
- иной педагогический персонал (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию);
- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора);
- обслуживающий персонал.

1.2. Моральное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации образовательных программ, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;
- награждение Почетной грамотой администрации школы;
- ходатайство о награждении отраслевыми и ведомственными наградами.

1.4. При оценке труда работника школы учитываются следующие показатели:

- активное участие в общественной жизни школы, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБОУ СОШ № 44;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важного для школы задания;
- успешное и качественное выполнение дополнительных работ и заданий;
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, организация школьного питания;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся;
- создание и реализация планов и программ, оказывающих позитивное влияние на качество образования;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- подготовка призеров, победителей предметных олимпиад, конференций научного общества учащихся, спортивных соревнований;
- сохранение контингента учащихся;
- методическая работа, обобщение передового опыта в образовательном процессе;
- применение современных технологий обучения и воспитания (в том числе – информационных и дистанционных);
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины и норм педагогической этики;
- соблюдение норм здорового образа жизни;
- работа по развитию общественно- государственного управления школой;
- активная работа с общественностью;
- эффективная работа с родительской общественностью.

## 2. Порядок представления к награждению.

2.1. Представление к награждению проводится последовательно от уровня к уровню.

3. Представление к награждению утверждается на заседании трудового коллектива.