

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет МБОУ СОШ №44  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА–НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Организац ионныевопросы	Планирование и организация работыпо предмету	Планиров ание и организац ия воспита тельной работы	Работа со школьной документацией	Работа по самообразова нию	Контроль за деятельностью молодых специалистов
<b>С</b>					
Ознакомление сошколой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование.	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Собеседование. Отв.: педагог- наставник	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование.  Отв. зам. директора по ВВР	Практическое занятие «Правила работы с электронным журналом».  Отв.: педагог- наставник	Выбор темы. Составление плана работы по самообразованию  Отв.: педагог- наставник	Мониторинг заполнения электронных журналов.  Отв. зам. директора поУВР

**ОКТЯБРЬ**

Утверждение плана наставничества.	Практическое занятие «Составление технологической карты урока. Современный урок и его анализ». Совместная работа наставников с молодыми специалистами.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Анализ проведенного мероприятия.  Отв. зам.директора поВВР, педагог- наставник	Практическое занятие «Как работать с тетрадами учащихся. Выполнение единых требований к ведению» Отв. Педагог- наставник	Включение молодых специалистов в работуМО.  Отв. Педагог- наставник	
---	--	--	--	---	--

**НОЯБРЬ**

	<p>Формы и методы работы на уроке.</p> <p>Система опроса учащихся.</p> <p>Совместная работа с наставниками.</p> <p>Посещение уроков наставников.</p> <p>Самоанализ уроков наставников.</p> <p>Работа над трудными темами.</p>	<p>Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия.</p> <p>Посещение классного часа, его анализ.</p> <p>Отв. зам. директора по УВР, наставник</p>	<p>Собеседование по итогам 1 четверти</p> <p>Отв. зам. директора по УВР</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования.</p> <p>Отв. Педагог-наставник</p>	<p>Проверка выполнения учебных программы</p> <p>Отв. зам. директора по УВР</p>
--	---	---	---	--	--

### ДЕКАБРЬ

	<p>Посещение уроков.</p> <p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Отв. Педагог-наставник</p>	<p>Методика проведения внеклассных мероприятий</p> <p>Отв. зам. директора по УВР</p>	<p>Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Отв. Педагог-наставник</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования.</p> <p>Отв. Педагог-наставник</p>	<p>Проверка технологических карт.</p> <p>Выполнение программы за первое полугодие.</p> <p>Отв. зам. директора по УВР</p>
--	---	--	---	--	--

### ЯНВАРЬ

	<p>Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками</p> <p>Отв. Педагог-наставник</p>	<p>Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p>	<p>Составление характеристики на ученика.</p> <p>Отв. Педагог-наставник</p>	<p>Отчет молодых специалистов о работе по теме самообразования.</p> <p>Отв. Педагог-наставник</p>	
--	---	---	---	---	--

### ФЕВРАЛЬ

	<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Отв.: педагог-наставник</p>			<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>Отв.: педагог-наставник</p>	
--	--	--	--	--	--

### МАРТ

	<p>Инновационные процессы в обучении. Эффективные технологии обучения.</p> <p>Отв.: педагог-наставник</p>	<p>Посещение классного часа у наставника. Егоанализ.</p> <p>Отв.: зам. директора по ВВВР</p>	<p>Как вести личные дела учащихся.</p> <p>Отв.: педагог-наставник</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>Отв.: зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка выполнения учебных программы.</p> <p>Отв.: зам. директора по УВР</p>
--	---	--	---	--	--

**АПРЕЛЬ**

	<p>Планирование уроков. Посещение уроков. Самоанализ уроков. Работа по организации повторения на уроках. Подготовка к школьной и муниципальной отчетной Декаде молодых специалистов</p>		<p>Семинар «Творческий час».</p> <p>Отв.: педагог-наставник</p>		
--	---	--	---	--	--

**МАЙ**

Итоги работы за год.	<p>Методики организации и проверки. Роль средств и методов в обучении. Составление плана работы на новый год</p>	Итоги воспитательной работы за год	<p>Итоги работы молодых специалистов с документами.</p> <p>Отв. Педагог-наставник</p>	<p>Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год</p> <p>Отв. зам. директора по УВР</p>	<p>Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ.</p> <p>Отв. зам. директора по УВР</p>
----------------------	--	------------------------------------	---	--	---

