

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

**ПРИКАЗ**

06.03.2023

№ Ш44-13-187/3

г. Сургут

Об организации проведения  
всероссийских проверочных работ в  
муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 44  
в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.11.2022 № 10-П-2735 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер для повышения качества образовательных ресурсов обучающихся, осваивающих образовательные программы на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022-2023 году», от 11.01.2023 № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югры в 2022-2023 учебном году», от 16.02.2023 №10-П-351 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022-2023 году», приказом департамента образования Администрации города от 17.02.2023 №12-03-85/3 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2023 году», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов по программе предыдущего года обучения (4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов) в период с 15 марта по 20 мая 2023 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов согласно приложению 1 настоящего приказа.
3. Назначить:  
- заместителя директора по УВР Пономареву Н.В. ответственной за

- проведение ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классах;
- заместителя директора по УВР Галанову Н.Е. ответственной за проведение ВПР в 4-х классах;
  - учителей информатики Ласкина В.С. и Варнакова Н.А. - техническими специалистами;
  - учителей МБОУ СОШ №44 согласно приложению 2 – организаторами в аудитории.
4. Заместителю директора по УВР Пономаревой Н.В.:
- 4.1 обеспечить:
- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
  - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
  - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
  - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
  - организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
- 4.2 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 4.3 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 4.4 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 4.5 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 4.6 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 4.7 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 4.8 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
- 4.9 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора

результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
  - 5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
  - 5.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
  - 5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ участников ВПР.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

00C5DBAE88493F139DFF50DAF88FCCC318

Владелец:

Чаппарова Римма Сабитовна

Действителен: 11.08.2022 с по 04.11.2023

Р.С. Чаппарова

**График проведения ВПР в 4-х, 5-х 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классах в  
МБОУ СОШ №44 в 2023 году.**

<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>№</b>	<b>Предмет</b>
4	4.04	1	Русский язык
	11.04	2	Окружающий мир
	13.04	3	Математика
5	5.04	1	Русский язык
	7.04	2	Математика
	12.04	3	История
	14.04	4	Биология
6	4.04	1	Предмет по выбору №1
	6.04	2	Предмет по выбору №2
	11.04	3	Русский язык
	13.04	4	Математика
7	18.04	1	Русский язык
	20.04	2	Математика
	10.04-14.04	3	Английский язык
	25.04	4	Предмет по выбору №1
	27.04	5	Предмет по выбору №2
8	24.04	1	Математика
	26.04	2	Русский язык
	17.04	2	Предмет по выбору №1
	19.04	3	Предмет по выбору №2
11	15.03	1	Биология
	16.03	2	История
	17.03	3	Физика
	18.03	4	Химия
	20.03-25.03	5	Английский язык

