

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

П Р И К А З

22.03.2024

№ Ш44-13-245/4

г. Сургут

Об организации вебинаров
в рамках открытой дистанционной сессии
«Web-клуба молодых специалистов и
наставников «Интернет-наставник»
в 2024 году

В соответствии с постановлением Администрации города от 28.08.2023 № 4202 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», в рамках реализации приоритетного муниципального проекта «Школа наставников» и методической деятельности сетевого сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник», на основании приказа департамента образования Администрации города Сургута от 14.03.2023 № 12-03-114/4 «О проведении открытой дистанционной сессии в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник», с целью организации дистанционных методических мероприятий в форме вебинаров «Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник», направленных на оказание методической помощи молодым педагогам, их успешной социализации в профессиональной деятельности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционные методические мероприятия в форме вебинаров в рамках открытой дистанционной сессии деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – открытая дистанционная сессия для молодых педагогов) с 08 апреля 2024 года по 26 апреля 2024 года на платформе Сферум.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении открытой весенней дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2024 году согласно приложению № 1;

2.2. Состав организационного комитета по проведению открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества

«Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2024 году согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение весенней открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2024 году учителя истории и обществознания, методиста Полякову Эльмиру Альбертовну.

4. Методисту, учителю истории и обществознания Поляковой Э.А. привлечь к организации вебинаров социальных партнеров – образовательные организации города Сургута.

5. Методисту, учителю истории и обществознания Поляковой Э.А. организовать информационное сопровождение проекта на официальном сайте МБОУ СОШ № 44.

6. Назначить ответственным за технического сопровождение вебинаров учителей информатики Варнакова Никиту Артемовича, Ласкина Владимира Сергеевича.

7. Контроль за организацией открытой дистанционной сессии «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Подловилину С.В.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00D33462707555DB3A0B3D1BF9F099DB29
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: 26.10.2023 с по 18.01.2025

Р.С. Чаппарова

Положение

о проведении открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее - Сессия), её цели, задачи, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Сессии присваивается статус открытая, что подразумевает привлечение к презентации передового педагогического опыта специалистов образовательных учреждений других муниципальных образований.

1.3. Организаторами Сессии являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44) и муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ») при поддержке департамента образования Администрации города.

1.4. Координационное сопровождение Сессии осуществляет МБОУ СОШ № 44.

2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения Сессии – тиражирование педагогического опыта, апробация дистанционного наставничества.

2.2. Задачи Сессии:

- презентация и распространение передового опыта использования современных образовательных технологий для реализации компетентностно-ориентированного обучения;
- популяризация и обобщение инновационных методик обучения, использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности;
- повышение педагогического мастерства педагогов;
- привлечение творческой талантливой молодежи в систему образования;
- обеспечение межрегиональных, межведомственных и корпоративных связей по вопросам профессионального роста и социальной защиты молодых педагогов.

3. Участники Сессии

3.1. Докладчики – педагоги, презентующие опыт работы (после рассмотрения организаторами предварительно поданной заявки и тезисов) по соответствующей тематике. Все докладчики получают статус «Наставник» в рамках Сессии, что предполагает консультирование слушателей в рамках темы, которую представляет

докладчик. Докладчик должен указать, какой тематике соответствует его выступление. Материал должен содержать актуальную информацию.

3.2. Слушатели – молодые педагоги (с опытом работы 1-3 года) образовательных учреждений города Сургута и других муниципалитетов (по согласованию), чьи заявки поступят согласно порядку проведения.

3.3. Контактное лицо: Полякова Эльмира Альбертовна, методист МБОУ СОШ № 44, elmira.polyakova@mail.ru, т. 8(922)770-99-63.

4. Порядок организации и проведения Сессии

4.1. Сессия проводится в период с 8 по 26 апреля 2024 года.

4.2. Информация о приеме заявок на Сессию будет сообщена дополнительным письмом.

4.3. Вебинары проводятся в прямом эфире по заранее обозначенному времени на информационно-коммуникационной платформе Сферум (далее – платформа Сферум).

4.4. Организаторы не позднее чем за три рабочих дня связываются с докладчиками для подтверждения участия, тестирования технического оборудования (наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или соответствующей гарнитуры) для проведения вебинара на базе своего учреждения.

4.5. За два рабочих дня организатор направляет докладчикам и слушателям ссылку на вебинар (каждому индивидуально на личную почту, а также на почту образовательного учреждения), в соответствии с тематикой выступления.

4.6. В день проведения вебинара организатор создает рабочее пространство на платформе Сферум.

4.7. В день вебинара каждому зарегистрированному участнику направляется письмо с ссылкой на трансляцию. Рассылка приглашений слушателям осуществляется в соответствии с должностью, заявленной при регистрации. Рассылка на общепедагогические темы осуществляется всем слушателям.

4.8. За 60 минут до начала выступления представитель организаторов настраивает оборудование и программную платформу Сферум, а также еще раз консультирует докладчика, ведущего вебинар, по вопросам проведения и возможностям платформы.

4.9. Во время проведения вебинара представитель организатора обеспечивает техническое сопровождение (установка соединения, проверка связи, включение трансляции, передача прав ведущего, переключение режимов чат/презентация и т.д.), а также отслеживает регламент выступления.

5. Требования к презентационным материалам

5.1. Ответственность за содержание выступления докладчика несет сторона, подавшая заявку на презентацию опыта.

5.2. Учебно-методические материалы, представленные в рамках Сессии в обязательном порядке, должны соответствовать требованиям нормативно-правовых документов о защите авторских прав, содержать ссылки на информационные источники согласно требованиям ГОСТа.

6. Подведение итогов

6.1. Информационные, методические, презентационные материалы по итогам проведения Сессии размещаются на сайте МБОУ СОШ № 44, сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki.

6.2. По окончании вебинаров докладчики получают свидетельство о презентации опыта и благодарственное письмо от организаторов в электронном виде, которые направляются на личные адреса электронной почты, указанные при регистрации, в день проведения вебинара

6.3. Все слушатели получают электронный сертификат в электронном виде.

Заявка докладчика открытой дистанционной сессии «Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»

№	Наименование образовательной организации (полностью) с указанием населенного пункта	Ф.И.О. (полностью), должность	Тема выступления (при групповом выступлении, необходимо сформулировать общую тему, которая будет указана в заголовке вебинара для слушателей)	Дата и время (московское) выступления (начало – окончание)	Краткая аннотация к содержанию выступления	Контактная информация (электронная почта, телефон)
1				10.04.2024, 12.00 - 12.40*		

*Образец оформления

Состав рабочей группы по организации открытой дистанционной сессии сетевого педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»

1. Полякова Эльмира Альбертовна, учитель истории и обществознания, методист, руководитель группы;
2. Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка и литературы;
3. Бурухина Елена Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель математики;
4. Мамаева Анастасия Руслановна, учитель русского языка и литературы, методист;
5. Щерба Анастасия Олеговна, учитель английского языка;
6. Иргалиева Оксана Викторовна, учитель истории и обществознания;
7. Мачулина Екатерина Игоревна, учитель математики;
8. Хамидуллина Айна Тагировна, учитель иностранного языка;
9. Саттарова Рушана Фахридиновна, учитель истории и обществознания;
10. Грицутина Анастасия Алексеевна, учитель русского языка и литературы;
11. Ласкин Владимир Сергеевич, учитель информатики;
12. Варнаков Никита Артемович, учитель информатики.