



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



О проведении в 2022/23 учебном году открытых дистанционных сессий в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.08.2021 № 7569 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», в рамках реализации приоритетного муниципального проекта «Школа наставников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с декабря по апрель проведение открытых дистанционных сессий в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» в 2022/23 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении открытых дистанционных сессий для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» в 2022/23 учебном году согласно приложению 1;

2.2. Состав организационного комитета по проведению открытых дистанционных сессий для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» в 2022/23 учебном году согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение открытых сессий для молодых педагогов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44.

4. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-методический центр» обеспечить организационно-методическое сопровождение в период проведения открытых дистанционных сессий для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» в 2022/23 учебном году.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Соловей Л.Г.

Директор департамента



И.П. Замятина

Положение
о проведении открытых дистанционных сессий для молодых педагогов
в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых
специалистов и наставников «Интернет-наставник»
в 2022/23 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытых дистанционных сессий (далее – Сессии) для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – «Интернет-наставник»), их цели, задачи, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. В 2022/23 учебном году Сессии имеют статус открытых, что подразумевает привлечение к презентации передового педагогического опыта специалистов образовательных учреждений других муниципальных образований.

1.3. Организаторами Сессий являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44) и муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» при поддержке департамента образования Администрации города.

1.4. Координационное сопровождение Сессий осуществляет МБОУ СОШ № 44.

2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения Сессий – диссеминация педагогического опыта, в том числе с использованием формы дистанционного наставничества.

2.2. Задачи Сессий:

– презентация и распространение передового опыта использования современных образовательных технологий для реализации компетентностно-ориентированного обучения;

– популяризация и обобщение инновационных методик обучения, использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности;

– повышение педагогического мастерства педагогов;

– привлечение творческой талантливой молодежи в систему образования;

– обеспечение межрегиональных, межведомственных и корпоративных связей по вопросам профессионального роста и социальной защиты молодых педагогов.

3. Участники Сессий

Участники Сессий:

– докладчики – педагоги, презентующие опыт работы после рассмотрения организаторами предварительно поданной заявки и тезисов по соответствующей тематике. Все докладчики получают статус «Наставник» в рамках Сессий, что предполагает консультирование слушателей в рамках темы, которую представляет докладчик. Докладчик должен указать какой тематике соответствует его выступление. Материал должен содержать актуальную информацию.

– слушатели – молодые педагоги (с опытом работы 1-3 года) образовательных учреждений города Сургута и других муниципалитетов (по согласованию), чьи заявки поступят согласно порядку проведения.

Контактное лицо: Полякова Эльмира Альбертовна, методист МБОУ СОШ № 44, elmira.polyakova@mail.ru, т. 8(922)770-99-63.

4. Порядок организации и проведения Сессий

4.1. Этапы проведения Сессий:

- зимняя Сессия проводится в период с 5 по 24 декабря 2022 года;
- весенняя Сессия проводится в период с 3 по 21 апреля 2023 года.

4.2. Информация о приеме заявок на Сессии направляется дополнительным письмом МАУ ИМЦ.

4.3. Вебинары проводятся в прямом эфире по заранее обозначенному времени на платформе Microsoft Teams.

4.4. Организаторы не позднее чем за три рабочих дня связываются с докладчиками для подтверждения участия, тестирования технической базы (наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или соответствующей гарнитуры) для проведения вебинара на базе своего учреждения.

4.5. За два рабочих дня организатор направляет докладчикам и слушателям ссылку на вебинар (каждому индивидуально на личную почту, а также на почту образовательного учреждения) в соответствии с тематикой выступления.

4.6. В день проведения вебинара организатор создает рабочее пространство на платформе Microsoft Teams.

4.7. В день вебинара каждому зарегистрированному участнику направляется письмо с ссылкой на трансляцию. Рассылка приглашений слушателям осуществляется в соответствии с должностью, заявленной при регистрации. Рассылка на общепедагогические темы осуществляется всем слушателям.

4.8. За 60 минут до начала выступления представитель организаторов настраивает оборудование и программную платформу Microsoft Teams, а также еще раз консультирует докладчика, ведущего вебинар, по вопросам проведения и возможностям платформы.

4.9. Во время проведения вебинара представитель организаторов обеспечивает техническое сопровождение (установка соединения, проверка связи, включение трансляции, передача прав ведущего, переключение режимов чат/презентация и т.д.), а также отслеживает регламент выступления.

5. Требования к презентационным материалам

5.1. Ответственность за содержание выступления педагога несет сторона, подавшая заявку на презентацию опыта.

5.2. Учебно-методические материалы, представленные в рамках Сессий, в обязательном порядке должны соответствовать требованиям ФЗ о персональных данных от 07.02.2017 № 13-ФЗ, нормативно-правовых документов о защите авторских прав, содержать ссылки на информационные источники.

6. Подведение итогов

6.1. Информационные, методические, презентационные материалы по итогам проведения Сессии размещаются на сайте МБОУ СОШ № 44, сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki.

6.2. По окончании вебинаров докладчики получают свидетельство о презентации опыта и благодарственное письмо от организаторов в электронном виде, которые направляются на личные адреса электронной почты, указанные при регистрации, в день проведения вебинара.

6.3. Все слушатели получают электронный сертификат в электронном виде.

Приложение к Положению

Заявка Наставника (докладчика, презентующего опыт работы)
открытых дистанционных сессий «Web-клуба молодых специалистов
и наставников «Интернет-наставник»

№	Наименование образовательного учреждения (полностью) с указанием муниципального образования	Ф.И.О. (полностью), должность	Тема выступления (при групповом выступлении необходимо сформулировать общую тему, которая будет указана в заголовке вебинара для слушателей)	Дата и время выступления (начало – окончание)	Краткая аннотация к содержанию выступления	Контактная информация (электронная почта, телефон)
1				29.11.2022, 12.00 - 12.40*		

*Образец оформления

Состав организационного комитета по проведению
открытых дистанционных сессий для молодых педагогов
в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых
специалистов и наставников «Интернет-наставник»
в 2022/23 учебном году

Замятина Ирина Павловна	директор департамента образования Администрации города
Соловей Лилия Григорьевна	заместитель директора департамента образования
Гончарова Светлана Петровна	директор муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»
Козачок Светлана Александровна	заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационно- методический центр»
Кучеренко Елена Сергеевна	начальник отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»
Ниязова Сабина Исмаиловна	методист отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»
Подловилина Светлана Валерьевна	заместитель директора по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44
Полякова Эльмира Альбертовна	методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44
Чаппарова Римма Сабитовна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44