

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

23.09.2022

№ Ш44-13-747/2

г. Сургут

Об организации внутриобъектового
и пропускного режима

На основании плана выполнения мероприятий по предупреждению терроризма
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за осуществление контроля пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здание и на территорию образовательного учреждения граждан, автотранспорта и техники:

– С.А. Тарасову, заместителя директора по АХР, по адресу пр. Пролетарский, 5/1.

– М.А. Клешину, заместителя директора по УВР, по адресу п. Кедровый ул.Пионерная,1.

2. Ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима в зданиях МБОУ СОШ № 44 назначить:

– заместителей директора по УВР Е.Н. Федотову, Н.В. Подловилину, Н.В. Пономареву, С.А. Гуляева, Е.В. Бурухину, М.А. Клешину;

– заместителя директора по ВВВР Шарифуллину З.А.

3. Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно по предъявлении пропуска, установленного администрацией образовательного учреждения.

4. Сотрудники допускаются в МБОУ СОШ №44 по пропускам:

– педагогический персонал;

– прочие специалисты и служащие;

– рабочие.

4. Вахтерам Р. М. Багишевой, К.А. Макеровой, Т.М. Рыбальченко, Н. С. Кузнецовой осуществлять контрольно-пропускной режим сотрудников МБОУ СОШ № 44.

5. С проверкой документов и с регистрацией в журнале учета посетителей допускаются:

– родители обучающихся;

– иные лица, желающие посетить образовательное учреждение с деловыми намерениями (с разрешения руководителя или его заместителей).

6. Работникам охранного предприятия осуществлять контрольно-пропускной режим с обязательной регистрацией всех посетителей в Журнале учета посетителей.

7. Сотрудников силовых структур (правоохранительных органов, МЧС РФ и др.), контролирующих и инспектирующих организаций допускаются с проверкой документов, удостоверяющих личность и принадлежащих к данной организации, установлением цели прибытия и сообщения руководителю учреждения, а при отсутствии дежурному администратору.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00C5DVAE88493F139DFF50DAF88FCCC318
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: 11.08.2022 с по 04.11.2023

Р.С. Чаппарова