

## МОДЕЛЬНЫЙ АКТ

Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению обязанностей  
по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югру из других регионов Российской Федерации

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 №83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

### I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, работодатель организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

### II. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. В организации определить ответственных лиц (сотрудник кадровой службы) за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

### III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

3.2. Работодатель обязан разместить на официальном сайте организации (при наличии) и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, локальный акт по организации допуска лиц к исполнению должностных обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный

округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.3. Довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников, ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1).

#### IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять после 20.06.2021 допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (приложение 2) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

#### V. Срок исследования работников для допуска на работу

5.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

#### VI. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску на работу возложить

---

*(должность, ФИО)*

Подпись

Инициалы, фамилия

Приложение 1  
к Модельному акту  
«Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению  
обязанностей по прибытию из отпусков в  
Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югру из других регионов  
Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)

Примечание: заполняется ответственным лицом (сотрудник кадровой службы) по информации работника

Приложение 2  
к Модельному акту  
«Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению  
обязанностей по прибытию из отпусков в  
Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югру из других регионов  
Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

*Директору* \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО)

отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года провел  
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)